


Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №7 от 28.08. 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №8»:

Н.С.Сазонова
приказ № 271 от 29.08.2017 г.

План внутриучрежденческого контроля МБОУ «Гимназия №8» на 2017 – 2018 учебный год

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля/Форма
1.Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения								
1.1. Осуществление государственной политики в области образования								
1.	Состояние учебных кабинетов, паспортизация	фронтальный	Учебные кабинеты	Контроль готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Рейд	10.08-15.08	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора по АХР Т.В.Сердцева Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол	Приёмка гимназии/ Акт готовности ОУ к новому учебному году
2.	Распределение учебной нагрузки	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль обеспечения образовательного процесса педагогическим и кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, протоколов заседаний УМО о распределении нагрузки	22.08-31.08	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн	Тарификация, отчеты ОШ-1, РИК-83

3.	Составление и утверждение расписания уроков, занятий внеурочной деятельности I,II смен	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Анализ расписания	1-16.09.	Директор Н.С.Сазонова Диспетчер по расписанию	Утверждение Роспотребнадзоре/ Заключение	в
4.	Составление и утверждение графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	фронтальный	Учебный процесс	Координация работы учебного процесса	Собеседование с учителями; Анализ графиков	1-19.09.	Директор Н.С.Сазонова Диспетчер по расписанию	Утверждение Роспотребнадзоре/ Заключение	в
1.2.Контроль исполнения муниципального (государственного) задания									
1.	Выполнение показателей ГМЗ на учебный год	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль общей численности обучающихся, наполняемости классов и др.	Анализ документации	20.10 28.12 3.04 3.07	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора Т.Г.Чмырь Гл. бухгалтер С.В.Бредихина	Анализ выполнения ГМЗ за учебный год	
1.3.Соблюдение Устава ОУ									
1.	Дежурство в школе	тематический	Деятельность классных руководителей по организации дежурства учащихся	Контроль организации дежурства классными коллективами	наблюдение, собеседование, анализ графика дежурства	01-15.09	Зам. директора по ВР О.В.Прасол Диспетчер по расписанию	график дежурства, информация	
2.	Выполнение единых требований к внешнему виду	фронтальный	деятельность классных руководителей	Контроль соблюдения «Положения о	рейды	12-16.09	Зам. директора по ВР О.В.Прасол	информация, совещание при директоре	

	учащихся		по организации работы, направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду	требованиях, предъявляемых к школьной одежде обучающихся МБОУ «Гимназия №8»		постоянно	Социальные педагог Н.В.Шишкина Классные руководители	
1.4.Контроль выполнения нормативных документов								
1.	Обеспеченность ОУ необходимыми локальными актами к началу нового учебного года, в т.ч. регламентирующими ФГОС НОО/ООО	тематический	Локальные акты гимназии	Контроль наличия локальных актов, соответствие нормативным требованиям (ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ФГОС и др.)	Анализ документов (положений, приказов и др.)	22.08-31.08	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол	Педагогический совет/Приказ директора гимназии
2.	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности	фронтальный	электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов	Анализ АИС «Сетевой регион», документов (журналов)	12-19.09. 1 раз в четверть 22.05-31.05	Зам. директора по ИКТ О.С.Мишина Зам. директора по УВР/ВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля
3.	Проверка состояния личных дел обучающихся	тематический	Личные дела обучающихся 1, 5, 10 классов	Контроль соблюдения единых требований к оформлению личных дел	Изучение личных дел обучающихся	12-26.09.	Зам. директора по УВР О.А. Цинн О.С.Мишина Т.Г.Чмырь	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля

				учащихся кл. руководителями				
1.5.Контроль выполнения решений педсоветов, совещаний при директоре								
1.	Выполнение решений педагогических советов	тематический	Учебно-воспитательный процесс	Контроль выполнения решений педагогических советов	Протоколы педагогических советов/ Информация о выполнении решений ответственных лиц	август ноябрь февраль май (согласно графику)	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол	Педагогический совет/Приказ директора гимназии
2.	Выполнение решений совещаний при директоре	тематический	Учебно-воспитательный процесс	Контроль выполнения решений совещаний при директоре	Протоколы совещаний при директоре/ Информация о выполнении решений ответственных лиц	ежемесячно (согласно графику)	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/Приказ директора гимназии
1.6.Контроль деятельности органов ГОУ								
1.	Выполнение решений Совета гимназии	тематический	Учебно-воспитательный процесс	Контроль выполнения решений Совета гимназии	Протоколы Совета гимназии	1 раз в четверть (согласно графику)	Директор Н.С.Сазонова	Приказ директора гимназии
2. Образовательный процесс								
2.1.Контроль выполнения всеобуча								
1.	Формирование списочного состава обучающихся 1,5, 10 классов	персональный	Заявления о приеме в 1,5,10 классы	Контроль сформированности списочного состава обучающихся	Составление списков обучающихся	01.06-31.08.	Зам. директора по УВР О.А. Цинн О.С.Мишина Т.Г.Чмырь	Приказ директора гимназии об открытии классов
2.	Посещаемость занятий обучающимися	фронтальный	Обучающиеся (1-11 классы)	Контроль пропусков	Беседа, наблюдение,	01-09.09.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре/Справка

				занятий	анализ классных журналов	еженедельно на начало каждой четверти	О.В.Прасол Социальный педагог Н.В.Шишкина Классные руководители	по итогам контроля Информация в МКУ «Управление образования»
3.	Поступление учащихся в учебные заведения, трудоустройство выпускников	персональный	Информация о поступлении/ трудоустройстве	Контроль распределения выпускников	Составление списков согласно информации классных руководителей	25-31.08.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Классные руководители	Совещание при директоре/ Информация в МКУ «Управление образования»
4.	Организация ИОД	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль выполнение ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части реализации прав на получение образования	Уточнение списков учащихся, анализ мед. справок	25-31.08.	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова	Приказы по организации ИОД
5.	Осуществление ИОД	тематический	Учебно-воспитательный процесс	Контроль выполнение ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части реализации прав на получение образования	Беседа с учителями, родителями обучающихся, анализ расписания и журналов ИОД	19-23.09. 1 раз в четверть 25-31.08.	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля
6.	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Беседы с классными руководителями, родителями обучающихся, анализ ЖБУ	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР О.В.Прасол Социальный педагог Н.В.Шишкина	Совещание при заместителе директора/ Протоколы ППМС-службы

7.	Формирование базы данных обучающихся и семей, состоящих на всех видах профилактического учета	персональный	План мероприятий социального педагога	Контроль общих списков обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Анализ списков, беседа с учителями, составление социального паспорта гимназии	02.09-19.09	Зам. директора по ВР О.В.Прасол Социальный педагог Н.В.Шишкина	Списки, социальный паспорт гимназии
2.2.Контроль реализации ФГОС (БУП, ООП гимназии)								
1.	Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов по учебному предмету	персональный	Рабочая программа педагога по учебному предмету	Контроль соответствия рабочей программы педагога «Положению о рабочей программе по предмету/курсу МБОУ «Гимназия №8»	Проверка рабочих программ, анализ, собеседование с педагогами	22.08-26.08	Рук. УМО Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.С.Мишина	Приказ директора гимназии/ Справка по итогам контроля / Протоколы заседаний УМО
2.	Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов по курсу внеурочной деятельности	персональный	Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности	Контроль соответствия рабочей программы педагога «Положению о программе курса внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №8»	Проверка рабочих программ, анализ, собеседование с педагогами	22.08-26.08	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Приказ директора гимназии/ Справка по итогам контроля
3.	Выполнение образовательной программы	тематический	Рабочая программа педагога по учебному предмету,	Контроль выполнения календарно-тематического планирования в	Проверка классных журналов, календарно-тематического	01.11-10.11 28.12-16.01	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля

			классные журналы	соответствии с программой	планирования	16.05-31.05	О.А.Цинн О.С.Мишина	
4.	Комплектование групп внеурочной деятельности, элективных курсов	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль соблюдения прав и интересов участников образовательного процесса согласно запросам	Анализ анкет, работа с заявлениями, учебным планом, расписанием	25-31.08.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь О.А.Цинн О.В.Прасол	Собеседование с учителями/ Индивидуальные маршруты ВД обучающихся
5.	Выполнение образовательной программы	тематический	Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности, классные журналы	Контроль выполнения календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	01.11-10.11 28.12-16.01 15.05-31.05	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
6.	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению на I ступени в условиях ФГОС НОО. Стартовая готовность к обучению в школе	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 1 А-Д классах	Анализ стартовой готовности первоклассников к обучению в школе. Контроль уровня адаптации учащихся 1-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	12.09-24.10.	Зам. директора по УВР О.А. Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
7.	Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени в условиях ФГОС ООО	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 5 А-Г классах	Контроль уровня адаптации учащихся 5-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ	12.09-28.10.	Зам. директора по УВР О.В.Прасол О.С.Мишина	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля

					школьной документации			
8.	Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 10 А-В классах	Контроль уровня адаптации учащихся 10-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	19.09-21.11.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
9.	Состояние УВП в 4-х классах в условиях ФГОС НОО	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 4 А-Д классах	Контроль состояния УВП учащихся 4-х классов	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	18.01-15.02.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
10.	Состояние преподавания русского языка во 2-х классах в условиях перехода на отметочное обучение.	тематический	Учебный процесс в 2 А-Д классах	Контроль преподавания предмета во 2-х классах (формирование метапредметных результатов обучения)	Посещение уроков, собеседование с учителями, анализ школьной документации	01.10-31.10.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
11.	Состояние преподавания русского языка и математики в 3-х классах в условиях ФГОС НОО	тематический	Учебный процесс в 3 А-Д классах	Контроль преподавания предметов в 3-х классах (формирование метапредметных результатов обучения)	Посещение уроков, собеседование с учителями, анализ школьной документации	15.02-15.03.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля

2.3. Контроль качества образовательных результатов

1.	Мониторинг качества образования – проведение стартовой диагностики в 1-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Выявление уровня сформированности УУД первоклассников (стартовая готовность)	Комплексные работы (1 классы)	18.09-29.09	Зам. директора по УР О.А. Цинн Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при директоре/Анализ комплексных работ
3.	Мониторинг качества образования – проведение промежуточной диагностики во 1-4-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль освоения предметных результатов Контроль уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Предметные работы Предметные работы. Комплексные работы	19.12 – 23.12 (для 2-4) 10.05-19.05 (для 1-3) 14.05-19.05 (для 1-4)	Зам. директора по УР О.А.Цинн Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при заместителе директора/Анализ работ
4.	Мониторинг качества образования – проведение ВПР (2, 4, 5,6, 10,11 классы)	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	ВПР	по графику	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.С.Мишина О.А.Цинн	Совещание при заместителе директора/Анализ работ
5.	Мониторинг качества образования – проведение стартовой и промежуточной диагностики в 5-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Выявление уровня сформированности УУД пятиклассников (стартовая готовность)	Комплексные и предметные работы (5 классы)	19.09-03.10	Зам. директора О.С.Мишина Рук. УМО	Совещание при директоре/Анализ комплексных работ
6.	Мониторинг качества образования – проведение промежуточной диагностики во 5-9-х	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль уровня сформированности УУД	Комплексные и предметные работы (русский язык)	11.05-26.05	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова	Совещание при заместителе директора/Анализ работ

	классах				и математика)		О.С.Мишина Рук. УМО	
7.	Состояние текущей успеваемости в 2-11 кл.	фронтальный	Учебный процесс	Контроль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Собеседование с учителями-предметниками	17.10-21.10. 19.12-26.12 13.03-17.03	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.С.Мишина О.А.Цинн	Отчёты АИС «Сетевой город. Образование»
8.	Мониторинг качества образовательных результатов	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Анализ работы гимназии по итогам четверти, года	Контрольные работы, отчёты АИС «Сетевой город. Образование», анализ школьной документации, собеседование с кл.рук-ми и учителями-предметниками	По итогам четверти, учебного года	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.С.Мишина О.В.Прасол	Педагогический совет/ Формы стат. Отчётности
9.	Мониторинг контрольно-оценочной деятельности педагогов по русскому языку и математике во 2 – 4 классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль соответствия КИМ учебно-методическому комплекту, рабочей программы	Проверка КИМов согласно УМК, тетрадей для контрольных работ	09.02-28.02	Зам. директора по УВР О.А. Цинн	Совещание при заместителе директора
10.	Мониторинг качества образования – контроль сформированности умения работать с текстом	фронтальный	Навык чтения обучающихся 2 – 4 классов	Контроль сформированности навыка чтения и умения работать с текстом	Тексты для чтения 2 – 4 класс	15.12 – 25.12	Зам. директора по УВР О.А. Цинн	Совещание при заместителе директора

2.4.Контроль подготовки к итоговой аттестации

1.	План подготовки к	тематический	План	Контроль	Анализ плана	25-30.08.	Зам. директора	Приказ директора
----	-------------------	--------------	------	----------	--------------	-----------	----------------	------------------

	итоговой аттестации		подготовки	качества подготовки выпускников к ГИА	подготовки к итоговой аттестации		по УВР Т.Г.Чмырь	гимназии
2.	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	тематический	Стенд «Готовимся к экзаменам»	Контроль обеспечения условий качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Проверка наличия нормативных документов и материалов по процедуре ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Информация
3.	Обеспечение выполнения требований ФГОС и ФкГОС (9, 11 классы)	тематический	Преподавание русского языка в 9, 11-ых классах	Контроль обеспечения стандарта обучения. Контроль подготовки к итоговому сочинению Работа по преодолению неуспешности	Посещение уроков, контрольные работы, наблюдения, собеседования с учителями-предметниками, родителями обучающихся	14.11-23.11	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Рук. УМО О.В.Русанова	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
4.	Обеспечение выполнения требований ФГОС и ФкГОС (9, 11 классы)	тематический	Преподавание математики в 9, 11-ых классах	Контроль обеспечения стандарта обучения. Работа по преодолению неуспешности	Посещение уроков, контрольные работы, наблюдения, собеседования с учителями-предметниками, родителями обучающихся	16.01-25.01	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Рук. УМО Т.Н.Донецкая	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
5.	Организация и проведения	тематический	Состояние работы	Контроль своевременности	Анализ расписания,	21.11-30.11.	Зам. директора по УВР	Расписание консультаций/

	консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации		учителей-предметников по подготовке ГИА. Учебный процесс	проведения консультаций	классных журналов, посещение консультаций	10.04.-20.04	Т.Г.Чмырь	Информация
6.	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки и высокобалльников на ГИА	персональный	Учебный процесс	Контроль подготовки учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата и высокобалльников на ГИА	Анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками, родителями обучающихся	14.11-21.11. в течение года	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Составление списка учащихся. Индивидуальные планы работы
7.	Проведение школьного репетиционного экзамена в формате ЕГЭ, ОГЭ (9, 11 классы)	фронтальный	Состояние качества образования (II, III ступень обучения)	Контроль соответствия качества образования уровню стандарта	Проведение репетиционных тестирований 9, 11 классы	26-29.12. март	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Рук. УМО Т.Н.Донецкая О.В.Русанова	Научно-методический совет/ Анализ репетиционного экзамена в формате ЕГЭ, ОГЭ (9, 11 классы)
2.5.Контроль внеклассной и внешкольной работы								
1.	Работа спортивных секций, кружков	тематический	План работы кружков и секций	Контроль организационных мероприятий в рамках внешкольной работы	Посещение занятий, наблюдение, работа с расписанием	12-30.09	Зам. директора по ВР О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Информация
2.	Организация внеклассной занятости обучающихся	фронтальный	Деятельность классных руководителей по организации каникулярной	Контроль вовлечения максимально большего числа обучающихся в	Информация классных руководителей, беседы, анализ	14-21.10 13.03-20.03	Зам. директора по ВР О.В.Прасол Классные	План проведения каникул

			занятости учащихся	организованный досуг	классных журналов		руководители	
2.6. Контроль результативности нововведений								
1.	Работа в режиме эксперимента по переходу на ФГОС ООО (8-9 класс)	тематический	Учебно-воспитательный процесс	Контроль поэтапного перехода на ФГОС ООО	Мониторинг УВП в 8-9 классах	Мероприятия по отдельному графику	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова Рук. УМО	Аналитическая справка по итогам учебного года
2.	Работа в рамках РИП	тематический	Учебно-воспитательный процесс	Контроль деятельности РИП	План работы РИП	Мероприятия по отдельному графику	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова Рук. МК и МО	Научно-методический совет/ Отчёт об итогах работы РИП за год
3. Педагогические кадры								
3.1. Контроль повышения квалификации педагогов								
1.	Повышение квалификации педагогов	персональный	Списки педагогов, планирующих пройти курсы повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков педагогов, планирующих посетить курсы ПК	Анализ личных дел, собеседование с педагогами	22.08-31.08	Зам. директора УВР Н.А.Чернова	Перспективный план-график повышения квалификации/ Заявка на курсы ПК
3.2. Контроль прохождения аттестации педагогов								
1.	Аттестация педагогов	персональный	Списки педагогов, планирующих повысить квалификационную категорию, списки	Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих повысить квалификационную категорию	Анализ личных дел, собеседование с педагогами, информационно-методическое сопровождение	12.09-19.09	Зам. директора УВР Н.А.Чернова	Перспективный план прохождения аттестации/ Аттестационные материалы педагогов/ Приказы

			педагогов, планирующих подтвердить квалификационную категорию	Контроль обеспечения информационно-методических условий процедуры аттестации (информационный стенд)	процедуры аттестации			
3.3. Контроль исполнения должностных обязанностей								
1.	Должностные обязанности педагога	персональный	Контроль исполнения должностных обязанностей вновь принятыми педагогами (учителя нач. классов <u>Н.В. Кузьмина</u> , <u>О.Н.Вершина</u> , учитель физической культуры <u>А.А.Текутьев</u>)	Контроль исполнения должностных обязанностей в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника, ФЗ-273 «Об образовании в РФ»	Посещение уроков, собеседование с учителями	19.09 - 14.11 (IV квартал)	Директор гимназии Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь О.А.Цинн Н.А.Чернова О.В.Прасол	Индивидуальные беседы с педагогами/ Карты посещения уроков
3.4. Контроль организации методической работы								
1.	Организация работы предметных УМО	тематический	Планы работы УМО	Контроль планов работы УМО на 2017-2018 уч.г.	Проверка документации, собеседование	26.08-31.08	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова Рук. УМО	Научно-методический совет/ Планы работы УМО/ План методической работы коллектива на учебный год
2.	Анализ работы предметных УМО	тематический	Анализ работы УМО	Анализ работы УМО за 2017-2018 уч.г.	Проверка документации, собеседование	15.05-25.05	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова	Педагогический совет/ Протоколы педагогического совета/ Анализ

							Рук. МК и МО	методической работы коллектива за учебный год
3.5. Контроль самообразовательной деятельности педагогов								
1.	Уровень самообразовательной деятельности педагогов	тематический	Методическая компетентность педколлектива	Контроль уровня методической компетентности педагогов	диагностика, собеседование	12.05-25.05	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова	Педагогический совет/ Диагностические карты педагогов
3.6. Контроль использования современных образовательных технологий, в т.ч. ИКТ в процессе обучения по предмету, во внеклассной и воспитательной работе								
1.	Использование современных образовательных технологий (ИКТ) на уроках учителями математики	тематический	Состояние внедрения современных технологий в учебный процесс	Контроль использования оборудования Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в УВП	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	15.03-25.03.	Зам. директора по ИКТ О.С.Мишина	Карты анализа посещенных уроков
3.7. Контроль деятельности учителя как классного руководителя								
1.	Организация «Дня знаний»	тематический	План ВР классного руководителя	Контроль качества проведения «Дня знаний»	Анализ общешкольных мероприятий	31.08. – 02.09	Зам. директора по ВР О.В.Прасол классные руководители	Совещание при директоре/ Информация
2.	Деятельность классного руководителя	тематический	План воспитательной работы классного руководителя	Содержание планирования, основные направления воспитательной работы	Работа с планами ВР, их анализ	12-26.09 15.05-31.05	Зам.директора по ВР О.В.Прасол	Совещание при директоре/ справка по итогам контроля
3.	Работа классных руководителей по профилактике	тематический	План воспитательной работы	Наличие соответствующих мероприятий в	проверка планов ВР, беседа	24.10-31.10	Зам.директора по ВР О.В.Прасол	Совещание при директоре/ справка по итогам контроля

	дорожно-транспортного травматизма		классного руководителя	планах ВР; организация занятий по ПДД				
3.8. Контроль изучения и распространения педагогического опыта								
1.	Изучение педагогического опыта учителей	персональный	Педагогический опыт учителя	Контроль уровня методической компетентности педагогов	Презентация опыта педагога (в рамках заседания УМО)	По плану УМО	Рук. УМО	Заседания УМО/Информация
2.	Распространение педагогического опыта учителей	персональный	Материалы сайта гимназии, персональных сайтов педагогов, инновационная деятельность учителей	Контроль уровня методической компетентности педагогов	Презентация опыта педагога (в рамках эксперимента по ФГОС ООО)	По плану работы РИП	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол Рук. УМО	Опыт работы педагогов режиме эксперимента по переходу на ФГОС ООО (8-9 класс) Сайт гимназии
4. Работа с одарёнными детьми								
4.1. Контроль организации внеурочной деятельности по предмету								
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности (1-9 класс)	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль соблюдения прав и интересов участников образовательного процесса согласно запросам	Анализ анкет, работа с заявлениями, учебным планом, расписанием	01-31.09.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Заявления родителей/ Индивидуальные маршруты ВД обучающихся
2.	Выполнение образовательной программы	тематический	Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности (1-9 класс)	Контроль выполнения календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Посещение занятий ВД, проверка журналов, календарно-тематического планирования	01.11-12.11 29.12-16.01	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля

			Журналы внеурочной деятельности			15.05-31.05		
4.2. Контроль учебно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и учащихся								
1.	Организация работы с учащимися с повышенной мотивацией (Работа НОУ «Гимназист»)	тематический	План работы НОУ «Гимназист»	Контроль методов работы учителей-предметников с одаренными детьми; Выполнение плана работы НОУ	Наблюдение, анализ, собеседование	По отдельному плану работы НОУ «Гимназист»	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова Руководители УМО	Совещание при директоре/ Справка по итогам ВСОШ Научно-методический совет/Информация
4.3. Контроль проведения мероприятий с одарёнными детьми								
1.	Обеспечение проведения мероприятий в рамках работы с одаренными детьми	тематический	Мероприятия: -этапы ВСОШ; - ежегодная научно-практическая конференция «Неделя науки и творчества»; -различные олимпиады, конференции, конкурсы	Контроль проведения мероприятий в рамках работы с одаренными детьми	Организация и проведение мероприятий, наблюдение, анализ	В течение учебного года 15.05-22.05		Научно-методический совет/Информация Педагогический совет/Протоколы/ Анализ работы с одарёнными учащимися по итогам учебного года
5. Условия образовательного процесса								
5.1. Контроль работы БИЦ								
1.	Организация эффективной работы БИЦ	тематический	План работы БИЦ Анализ работы БИЦ	Контроль эффективной работы БИЦ за 2017-2018 уч.г.	Проверка документации, собеседование	26.08-31.08 22.05-26.05	Директор гимназии Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР	Педагогический совет/ Анализ работы БИЦ

							Т.Г.Чмырь Руководитель БИЦ О.И.Гущина	
5.2.Контроль работы социально-психологической службы								
1.	Организация эффективной работы социально-психологической службы	тематический	План работы социального педагога, педагога-психолога Анализ работы социального педагога, педагога-психолога	Контроль организации социально-психологического сопровождения участников образовательного процесса	Проверка документации, собеседование	26.08-31.08 22.05-26.05	Социальный педагог Н.В.Шишкина Педагог-психолог О.В.Маношкина	Педагогический совет/ Анализ работы социально-психологической службы
5.3.Охрана труда								
1.	Организация работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, физической культуры	тематический	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Контроль проведения инструктажа по ТБ, заполнение документов по охране труда	Проверка документации, собеседование с учителями	10-22.08.	Директор гимназии Н.С.Сазонова Инженер по охране труда В.С.Агрызков Зам. директора по АХР Т.В.Сердцева	Приёмка школы/ Акт готовности ОУ к новому учебному году
5.4.Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности								
1.	Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	тематический	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Контроль безопасных условий обучения: оформление документов по антитеррористической,	Проверка документации	10-22.08.	Директор гимназии Н.С.Сазонова Организатор ОБЖ О.А.Шарапова Зам. директора	Приёмка школы/ Акт готовности ОУ к новому учебному году

				противопожарной безопасности			по АХР Т.В.Сердцева	
5.5.Контроль обеспеченности учебной и методической литературой								
1.	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	фронтальный	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Отчет зав.библиотекой	22.08-31.08	Зав. библиотекой О.В.Махова, БИЦ О.И.Гущина	Совещание при директоре/ Информация
5.6.Контроль использования финансовых и материальных средств								
1.	Контроль эффективного использования финансовых и материальных средств	фронтальный	План финансово-хозяйственной деятельности	Оценка эффективности использования финансовых и материальных средств	Проверка документации	постоянно	Директор Н.С.Сазонова Гл.бухгалтер С.В.Бредихина	Отчёты об исполнении финансово-хозяйственного плана
2.	Контроль оценки эффективности профессиональной деятельности педагога	тематический	Лист оценки эффективности и результативности проф. деятельности педагога	Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагога	Проверка документации	12.09.-19.09.	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Экспертный Совет/ Протоколы
3.	Контроль оценки инновационной деятельности педагога	тематический	Лист оценки инновационной деятельности педагога	Оценка эффективности инновационной деятельности педагога	Проверка документации	10.01.-15.01.	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Экспертный Совет/ Протоколы
6. Здоровье школьников								
6.1.Контроль деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся								
1.	Предупреждение детского травматизма	тематический	Деятельность педагогов по предупреждению детского травматизма	Контроль проведения инструктажей, обеспечивающих безопасность	проверка журналов по ТБ	26-30.09	Зам.директора по ВР О.В.Прасол Инженер по ОТ и ТБ	Совещание при директоре/ Информация

				обучающихся			В.С.Агрызков	
2.	Формирование культуры безопасного и здорового образа жизни у обучающихся	тематический	Деятельность классных руководителей, учителей физической культуры по формированию здорового образа жизни у обучающихся	Контроль наличия в планах ВР, планах внеурочных занятий мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и бережного отношения к своему здоровью	проверка планов, посещение мероприятий	24.10.-01.12 19.12-28.12	Зам.директора по ВР О.В.Прасол Старшая вожатая	Педагогический совет/ Анализ воспитательной работы
3.	Деятельность общественного объединения по профилактике наркомании («Наркопост»), пропаганде здорового образа жизни	тематический	План работы объединения по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни («Наркопост»)	Контроль организованной работы объединения по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни	работа с пакетом документов объединения	02.02.-09.03.	Зам.директора по ВР О.В.Прасол Социальный педагог Н.В.Шишкина	Педагогический совет/ Анализ воспитательной работы
6.2.Контроль санитарно-гигиенического состояния учреждения								
1.	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов, качество ремонтных работ	тематический	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Контроль санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов	Рейд	постоянно	Зам. директора по АХР Т.В.Сердцева Медицинский работник Н.Н.Петанина	Совещание при директоре/ Информация
6.3.Организация питания								
1.	Организация питания	фронтальный	Работа классных руководителей по организации	Формирование списка детей, питающихся организованно;	Работа со списками обучающихся, индивидуальные	02.09-10.09 еженедельно	Ответственная за организацию питания В.Н.Ленева	Совещание при директоре/ Информация

			питания	нуждающихся в льготном питании	беседы с классными руководителями			
2.	Качество питания	тематический	Работа столовой гимназии	Контроль режима и качества питания	индивидуальные беседы, наблюдение	постоянно	Директор Н.С.Сазонова, мед. работник Н.Н.Петанина	Совещание при директоре/ Информация
6.4.Контроль организации двигательного режима								
1.	Организация двигательного режима обучающихся 1 классов	тематический	Учебно-воспитательный процесс	Контроль организации двигательного режима обучающихся 1 классов	Анализ расписания, наблюдения, беседы	08.09-14.10.	Зам.директора по УВР О.А.Цинн	Совещание при директоре/ Информация
6.5.Контроль проведения спортивно-оздоровительных мероприятий								
1.	Организация спортивно-массовой работы	тематический	Деятельность классных руководителей, учителей физической культуры по организации спорт. –масс. работы	Контроль наличия в планах ВР, планах внеурочных занятий спортивно-массовых мероприятий	проверка планов, посещение мероприятий	05-14.09 19.12-28.12	Зам.директора по ВР О.В.Прасол Старшая вожатая Т.А. Чередниченко	Педагогический совет/ Анализ воспитательной работы
7. Контроль эффективного использования оборудования и технологий								
7.1.Контроль реализации информационных технологий в образовательном процессе								
1.	Организация функционирования системы «Сетевой регион. Образование»	тематический	Работа АИС «Сетевой регион. Образование»	Степень сформированности базы данных на нач. уч. года	Проверка базы данных АИС	05.09-19.09	Зам. директора по ИКТ О.С.Мишина	Информация
2.	Регламент функционирования системы «Сетевой город. Образование»	тематический	Работа АИС «Сетевой регион. Образование»	Контроль выполнения регламента использования	Контроль своевременности выставления информации о	21.11-28.11	Зам. директора по ИКТ О.С.Мишина	Совещание при директоре/ Информация Педагогический

				АИС «Сетевой регион. Образование» учителями	текущей посещаемости и успеваемости обучающихся	24.04-15.05.		совет/ Анализ работы АИС «Сетевой регион. Образование»
3.	Регламент функционирования регионального сегмента контингента ОО	тематический	Работа системы	Степень сформированности базы данных на начало учебного года	Проверка базы данных регионального сегмента контингента ОО	05.09-19.09	Зам. директора по ИКТ О.С.Мишина	Информация
4.	Организация функционирования сайта гимназии	тематический	Работа сайта гимназии	Контроль требований, предъявляемых к сайту ОО	Анализ содержания сайта	19.09 – 26.09 20.04-16.05.	администратор сайта И.В.Чикалова	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля

7.2.Контроль работы компьютерных классов

1.	Организация необходимых условий работы кабинетов информатики	тематический	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Контроль санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов.	Рейд	13.02-20.02	Зам. директора по ИКТ О.С.Мишина, зам. директора по АХР Т.В.Сердцева	Совещание при директоре/ Информация
2.	Соблюдение безопасного регламента работы в сети Интернет	тематический	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Контроль соблюдения регламента Паспорт кабинетов	Рейд	13.02-20.02	Зам. директора по ИКТ О.С.Мишина Зав. БИЦ О.И.Гущина Сис.админ. Кунгуров О.И.	Совещание при директоре/ Информация

7.3.Контроль эффективного использования учебно-лабораторного, технологического и наглядного оборудования

1.	Использование учебно-лабораторного оборудования	тематический	Состояние внедрения современных технологий в учебный процесс	Контроль эффективного использования учебно-лабораторного оборудования	Анализ школьной документации, собеседование	20.03-27.03.	Зам. директора по УВР, Рук. УМО	Индивидуальные беседы с педагогами/ Журнал контроля использования учебно-лабораторного оборудования
----	---	--------------	--	---	---	--------------	------------------------------------	--