

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 20.02.2018 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия №8»:  
Н.С.Сазонова  
приказ № 33 от 21.02.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Гимназия №8»**  
**города Рубцовска Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Гимназия №8» (далее - гимназия).

1.2. Деятельность внутренней системы оценки качества образования строится в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными актами гимназии, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников гимназии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Гл. 1, ст.2, п.29).

- Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям.

- Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления гимназии, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

**2. Основные цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является контроль реализации основных образовательных программ и соблюдения требований ФГОС, ФкГОС.

2.2. Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:

- контроль реализации ООП гимназии, в т.ч. её практической части;

- контроль качества образовательных результатов (текущая, промежуточная, итоговая аттестация);
- контроль исполнения муниципального (государственного) задания.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- оптимальности использования источников первичных данных;
- технологичности используемых показателей;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательного процесса;
- возрастно-психологической адекватности показателей и методик для оценки качества образования.
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в гимназии.

### **3. Составляющие внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриучрежденческого контроля (ВУК);
- мониторинга результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами гимназии.

3.2. Сформулированные задачи реализуются по следующим показателям:

3.2.1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение
- информационно-развивающая среда
- санитарно-гигиенические и эстетические условия
- организация питания
- кадровое обеспечение
- государственно общественное управление и стимулирование качества образования

3.2.2. Качество реализации образовательного процесса

- основные образовательные программы
- рабочие программы по предметам
- программы внеурочной деятельности
- реализация учебных планов и рабочих программ
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)
- удовлетворённость учеников и их родителей образовательным процессом
- организация занятости учащихся во внеурочное время;
- оказания ППМС – помощи обучающимся с ОВЗ, инвалидам;

3.2.3. Качество образовательных результатов

- предметные результаты (в том числе по профильным дисциплинам)

- метапредметные результаты
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
- удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг
- профессиональное самоопределение выпускников

3.3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования, включает администрацию гимназии, методическую службу, педагогический совет, Управляющий совет гимназии.

#### 3.3.1. Администрация гимназии:

- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования;
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества в гимназии, контролирует их исполнение;
- организует систему мониторинга качества образования в гимназии, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне гимназии;
- обеспечивает условия для подготовки работников гимназии и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- утверждает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития гимназии;
- разрабатывает план внутриучрежденческого контроля;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования в гимназии;
- обеспечивает участие учащихся, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчёт о результатах самообследования);
- обеспечивает своевременную информированность всего родительского сообщества о результатах мониторинговых исследований в рамках оценки качества образования.

#### 3.3.2. Методическая служба гимназии:

- обеспечивает помощь отдельным педагогам в формировании системы оценки качества обучения и воспитания;
- осуществляет методическую поддержку учащихся и педагогов при подготовке к сдаче ГИА;
- определяет потребность в повышении квалификации педагогов, качества преподавания предметов;
- участвует в разработке подходов оценки качества образования в гимназии;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития гимназии;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне гимназии.

### 3.3.3. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- инициирует организацию конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий и участие в них;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования гимназии;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в гимназии;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами гимназии;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в гимназии, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

### 3.3.4. Функции социального педагога и психолога:

- обеспечение социально - психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса.

### 3.3.5. Функции иных участников образовательного процесса.

#### Функции педагогов:

- обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям: обученность; обучаемость;
- уровень сформированности основных универсальных учебных действий;
- личностный рост;
- оценка результативности образовательного процесса по утвержденному директором плану мониторинга;
- обработка результатов учебного процесса по предмету;
- накопление достижений и формирование портфолио;
- педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.

#### Функции классного руководителя:

- обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива;
- обработка данных мониторинга уровня обученности учащихся класса;
- индивидуальная работа с родителями учащихся.

#### Функции ученика:

- развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации;
- овладение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- накопление достижений и формирование портфолио.

#### Функции родителей:

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- участие в соуправлении гимназией.

3.3.6. Управляющий совет гимназии участвует в обсуждении и заслушивает директора гимназии по вопросу реализации внутренней системы оценки качества образования, дает оценку деятельности руководителя и педагогов гимназии по достижению запланированных результатов в реализации программы развития гимназии. Члены Управляющего совета привлекаются для экспертизы качества образования.

3.3.7. Согласованная работа всех организационных структур внутренней системы оценки качества образования позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования.

#### **4. Школьный стандарт качества**

4.1. Школьный стандарт качества образования соотносится с тенденциями развития образования в РФ и Алтайском крае, ФГОС ОО.

4.2. Школьный стандарт качества образования включает:

- качество потенциала педагогического состава, задействованного в образовательном процессе;
- качество организации образовательного процесса (образовательные технологии, формы, методы, приемы обучения, формы организации обучения);
- качество ресурсного обеспечения;
- качество образовательной программы;
- качество управления образовательными системами и процессами;
- качество медицинского обслуживания, питания, физкультурно-оздоровительной работы;
- качество нравственного, духовного, морального воспитания в процессе социализации личности;
- качество партнерского взаимодействия с семьей и социумом;
- качество потенциала учащихся;
- качество знаний;

4.3. Объектами мониторинга выступают:

- индивидуальные образовательные достижения;
- профессиональная деятельность педагогов;
- организация образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение;
- инновационная деятельность;
- условия (комфортность) обучения;
- доступность образования;
- сохранение контингента учащихся;
- система дополнительного образования;
- организация питания;
- состояние здоровья обучающихся;
- воспитательная работа;
- финансово-экономическая деятельность;
- эффективность управления.

**ЦИКЛОГРАММА ВСОКО**  
**МБОУ «Гимназия №8» на 2017-2018 уч. год**

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля/Форма
<b>1.Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения</b>								
<b>1.1.Контроль исполнения муниципального (государственного) задания</b>								
1.	Выполнение показателей ГМЗ на учебный год	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль общей численности обучающихся, наполняемости классов и др.	Анализ документации	20.10 28.12 3.04 3.07	Директор Н.С.Сазонова  Зам. директора Т.Г.Чмырь  Гл. бухгалтер С.В.Бредихина	Анализ выполнения ГМЗ за учебный год
<b>1.2.Контроль выполнения нормативных документов</b>								
1.	Обеспеченность ОУ необходимыми локальными актами к началу нового учебного года, в т.ч. регламентирующими ФГОС НОО/ООО ФкГОС	тематический	Локальные акты гимназии	Контроль наличия локальных актов, соответствие нормативным требованиям (ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ФГОС и др.)	Анализ документов (положений, приказов и др.)	22.08-31.08	Директор Н.С.Сазонова  Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол	Педагогический совет/Приказ директора гимназии
2.	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности	фронтальный	электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов	Анализ АИС «Сетевой регион», документов (журналов)	12-19.09.  1 раз в четверть  22.05-31.05	Зам. директора по ИКТ О.С.Мишина Зам. директора по УВР/ВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля

## 2. Образовательный процесс

### 2.1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Формирование списочного состава обучающихся 1,5, 10 классов	персональный	Заявления о приеме в 1,5,10 классы	Контроль сформированности списочного состава обучающихся	Составление списков обучающихся	01.06-31.08.	Зам. директора по УВР О.А. Цинн О.С.Мишина Т.Г.Чмырь	Приказ директора гимназии об открытии классов
2.	Посещаемость занятий обучающимися	фронтальный	Обучающиеся (1-11 классы)	Контроль пропусков занятий	Беседа, наблюдение, анализ классных журналов	01-09.09.  еженедельно на начало каждой четверти	Зам. директора по ВР О.В.Прасол Социальный педагог Н.В.Шишкина  Классные руководители	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля  Информация в МКУ «Управление образования»
3.	Поступление учащихся в учебные заведения, трудоустройство выпускников	персональный	Информация о поступлении/ трудоустройстве	Контроль распределения выпускников	Составление списков согласно информации классных руководителей	25-31.08.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь  Классные руководители	Совещание при директоре/ Информация в МКУ «Управление образования»
4.	Организация ИОД	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части реализации прав на получение образования	Уточнение списков учащихся, анализ мед. справок	25-31.08.	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова	Приказы по организации ИОД
5.	Осуществление ИОД	тематический	Учебно-воспитательный процесс	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части реализации прав на получение образования	Беседа с учителями, родителями обучающихся, анализ расписания и журналов ИОД	19-23.09.  1 раз в четверть  25-31.08.	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля

6.	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Беседы с классными руководителями, родителями обучающихся, анализ ЖБУ	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР О.В.Прасол  Социальный педагог Н.В.Шишкина	Совещание при заместителе директора/ Протоколы ППМС-службы
7.	Формирование базы данных обучающихся и семей, состоящих на всех видах профилактического учета	персональный	План мероприятий социального педагога	Контроль общих списков обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Анализ списков, беседа с учителями, составление социального паспорта гимназии	02.09-19.09	Зам. директора по ВР О.В.Прасол  Социальный педагог Н.В.Шишкина	Списки, социальный паспорт гимназии
<b>2.2.Контроль реализации ФГОС, ФкГОС (ООП гимназии, её практическая часть)</b>								
1.	Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов по учебному предмету	персональный	Рабочая программа педагога по учебному предмету	Контроль соответствия рабочей программы педагога «Положению о рабочей программе по предмету/курсу МБОУ «Гимназия №8»	Проверка рабочих программ, анализ, собеседование с педагогами	22.08-26.08	Рук. УМО  Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.С.Мишина	Приказ директора гимназии/ Справка по итогам контроля / Протоколы заседаний УМО
2.	Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов по курсу внеурочной деятельности	персональный	Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности	Контроль соответствия рабочей программы педагога «Положению о программе курса внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №8»	Проверка рабочих программ, анализ, собеседование с педагогами	22.08-26.08	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Приказ директора гимназии/ Справка по итогам контроля
3.	Выполнение образовательной	тематический	Рабочая программа	Контроль выполнения	Проверка классных	01.11-10.11	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре/ Справка



	программы		педагога по учебному предмету, классные журналы	календарно-тематического планирования в соответствии с программой	журналов, календарно-тематического планирования	28.12-16.01 16.05-31.05	Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.С.Мишина	по итогам контроля
4.	Комплектование групп внеурочной деятельности, элективных курсов	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль соблюдения прав и интересов участников образовательного процесса согласно запросам	Анализ анкет, работа с заявлениями, учебным планом, расписанием	25-31.08.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь О.А.Цинн О.В.Прасол	Собеседование с учителями/ Индивидуальные маршруты ВД обучающихся
5.	Выполнение образовательной программы	тематический	Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности, классные журналы	Контроль выполнения календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	01.11-10.11 28.12-16.01 15.05-31.05	Зам. директора по УВР  О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
6.	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению на I ступени в условиях ФГОС НОО. Стартовая готовность к обучению в школе	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 1 А-Д классах	Анализ стартовой готовности первоклассников к обучению в школе. Контроль уровня адаптации учащихся 1-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	12.09-24.10.	Зам. директора по УВР О.А. Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
7.	Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени в условиях ФГОС ООО	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 5 А-Г классах	Контроль уровня адаптации учащихся 5-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	12.09-28.10.	Зам. директора по УВР О.В.Прасол О.С.Мишина	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля

8.	Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 10 А-В классах	Контроль уровня адаптации учащихся 10-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	19.09-21.11.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
9.	Состояние УВП в 4-х классах в условиях ФГОС НОО	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 4 А-Д классах	Контроль состояния УВП учащихся 4-х классов	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	18.01-15.02.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
10.	Состояние преподавания русского языка во 2-х классах в условиях перехода на отметочное обучение.	тематический	Учебный процесс в 2 А-Д классах	Контроль преподавания предмета во 2-х классах (формирование метапредметных результатов обучения)	Посещение уроков, собеседование с учителями, анализ школьной документации	01.10-31.10.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн  Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
11.	Состояние преподавания русского языка и математики в 3-х классах в условиях ФГОС НОО	тематический	Учебный процесс в 3 А-Д классах	Контроль преподавания предметов в 3-х классах (формирование метапредметных результатов обучения)	Посещение уроков, собеседование с учителями, анализ школьной документации	15.02-15.03.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн  Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
<b>2.3.Контроль качества образовательных результатов</b>								
1.	Мониторинг качества образования – проведение стартовой диагностики в 1-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Выявление уровня сформированности УУД первоклассников	Комплексные работы (1 классы)	18.09-29.09	Зам. директора по УР О.А. Цинн  Рук. УМО	Совещание при директоре/Анализ комплексных работ

				(стартовая готовность)			И.В.Дубова	
3.	Мониторинг качества образования – проведение промежуточной диагностики во 1-4-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль освоения предметных результатов  Контроль уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Предметные работы  Предметные работы. Комплексные работы	19.12 – 23.12 (для 2-4)  10.05-19.05 (для 1-3) 14.05-19.05 (для 1-4)	Зам. директора по УР О.А.Цинн  Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при заместителе директора/Анализ работ
4.	Мониторинг качества образования – проведение ВПР (2, 4, 5,6, 10,11 классы)	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	ВПР	по графику	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.С.Мишина О.А.Цинн	Совещание при заместителе директора/Анализ работ
5.	Мониторинг качества образования – проведение стартовой и промежуточной диагностики в 5-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Выявление уровня сформированности УУД пятиклассников (стартовая готовность)	Комплексные и предметные работы (5 классы)	19.09-03.10	Зам. директора О.С.Мишина  Рук. УМО	Совещание при директоре/Анализ комплексных работ
6.	Мониторинг качества образования – проведение промежуточной диагностики во 5-9-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль уровня сформированности УУД	Комплексные и предметные работы (русский язык и математика)	11.05-26.05	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.С.Мишина Рук. УМО	Совещание при заместителе директора/Анализ работ
7.	Состояние текущей успеваемости в 2-11 кл.	фронтальный	Учебный процесс	Контроль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Собеседование с учителями-предметниками	17.10-21.10.  19.12-26.12  13.03-17.03	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.С.Мишина О.А.Цинн	Отчёты АИС «Сетевой город. Образование»
8.	Мониторинг качества образовательных результатов	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Анализ работы гимназии по итогам четверти,	Контрольные работы, отчёты	По итогам четверти, учебного года	Директор Н.С.Сазонова	Педагогический совет/ Формы стат. Отчётности

				года	АИС «Сетевой город. Образование», анализ школьной документации, собеседование с кл.рук-ми и учителями-предметниками		Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.С.Мишина О.В.Прасол		
9.	Мониторинг контрольно-оценочной деятельности педагогов по русскому языку и математике во 2 – 4 классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль соответствия КИМ учебно-методическому комплекту, рабочей программы	Проверка КИМов согласно УМК, тетрадей для контрольных работ	09.02-28.02	Зам. директора по УВР О.А. Цинн	Совещание при заместителе директора	
10.	Мониторинг качества образования – контроль сформированности умения работать с текстом	фронтальный	Навык чтения обучающихся 2 – 4 классов	Контроль сформированности навыка чтения и умения работать с текстом	Тексты для чтения 2 – 4 класс	15.12 – 25.12	Зам. директора по УВР О.А. Цинн	Совещание при заместителе директора	
<b>2.4.Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>									
1.	План подготовки к итоговой аттестации	тематический	План подготовки	Контроль качества подготовки выпускников к ГИА	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	25-30.08.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Приказ директора гимназии	
2.	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	тематический	Стенд «Готовимся к экзаменам»	Контроль обеспечения условий качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Проверка наличия нормативных документов и материалов по процедуре ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Информация	
3.	Обеспечение выполнения требований ФГОС и	тематический	Преподавание русского языка в 9, 11-ых	Контроль обеспечения стандарта	Посещение уроков, контрольные	14.11-23.11	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Совещание при заместителе директора/ Справка	

	ФкГОС (9, 11 классы)		классах	обучения.  Контроль подготовки к итоговому сочинению  Работа по преодолению неуспешности	работы, наблюдения, собеседования с учителями-предметниками, родителями обучающихся		Рук. УМО О.В.Русанова	по итогам контроля
4.	Обеспечение выполнения требований ФГОС и ФкГОС (9, 11 классы)	тематический	Преподавание математики в 9, 11-ых классах	Контроль обеспечения стандарта обучения.  Работа по преодолению неуспешности	Посещение уроков, контрольные работы, наблюдения, собеседования с учителями-предметниками, родителями обучающихся	16.01-25.01	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь  Рук. УМО Т.Н.Донецкая	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
5.	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	тематический	Состояние работы учителей-предметников по подготовке ГИА. Учебный процесс	Контроль своевременности проведения консультаций	Анализ расписания, классных журналов, посещение консультаций	21.11-30.11.  10.04.-20.04	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Расписание консультаций/ Информация
6.	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки и высокобалльников на ГИА	персональный	Учебный процесс	Контроль подготовки учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата и высокобалльников на ГИА	Анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками, родителями обучающихся	14.11-21.11.  в течение года	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Составление списка учащихся. Индивидуальные планы работы

7.	Проведение школьного репетиционного экзамена в формате ЕГЭ, ОГЭ (9, 11 классы)	фронтальный	Состояние качества образования (II, III ступень обучения)	Контроль соответствия качества образования уровню стандарта	Проведение репетиционных тестирований 9, 11 классы	26-29.12. март	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь  Рук. УМО Т.Н.Донецкая О.В.Русанова	Научно-методический совет/ Анализ репетиционного экзамена в формате ЕГЭ, ОГЭ (9, 11 классы)
<b>2.5.Контроль внеклассной и внешкольной работы</b>								
1.	Работа спортивных секций, кружков	тематический	План работы кружков и секций	Контроль организационных мероприятий в рамках внешкольной работы	Посещение занятий, наблюдение, работа с расписанием	12-30.09	Зам. директора по ВР О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Информация
2.	Организация внеклассной занятости обучающихся	фронтальный	Деятельность классных руководителей по организации каникулярной занятости учащихся	Контроль вовлечения максимально большего числа обучающихся в организованный досуг	Информация классных руководителей, беседы, анализ классных журналов	14-21.10  13.03-20.03	Зам. директора по ВР О.В.Прасол  Классные руководители	План проведения каникул