

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №1 от 20.02.2018 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №8»:
Н.С.Сазонова
приказ № 33 от 21.02.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №8»
города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Гимназия №8» (далее - гимназия).

1.2. Деятельность внутренней системы оценки качества образования строится в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными актами гимназии, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников гимназии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Гл. 1, ст.2, п.29).

- Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям.

- Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления гимназии, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является контроль реализации основных образовательных программ и соблюдения требований ФГОС, ФкГОС.

2.2. Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:

- контроль реализации ООП гимназии, в т.ч. её практической части;

- контроль качества образовательных результатов (текущая, промежуточная, итоговая аттестация);
- контроль исполнения муниципального (государственного) задания.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- оптимальности использования источников первичных данных;
- технологичности используемых показателей;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательного процесса;
- возрастно-психологической адекватности показателей и методик для оценки качества образования.
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в гимназии.

3. Составляющие внутренней системы оценки качества образования

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриучрежденческого контроля (ВУК);
- мониторинга результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами гимназии.

3.2. Сформулированные задачи реализуются по следующим показателям:

3.2.1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение
- информационно-развивающая среда
- санитарно-гигиенические и эстетические условия
- организация питания
- кадровое обеспечение
- государственно общественное управление и стимулирование качества образования

3.2.2. Качество реализации образовательного процесса

- основные образовательные программы
- рабочие программы по предметам
- программы внеурочной деятельности
- реализация учебных планов и рабочих программ
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)
- удовлетворённость учеников и их родителей образовательным процессом
- организация занятости учащихся во внеурочное время;
- оказания ППМС – помощи обучающимся с ОВЗ, инвалидам;

3.2.3. Качество образовательных результатов

- предметные результаты (в том числе по профильным дисциплинам)

- метапредметные результаты
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
- удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг
- профессиональное самоопределение выпускников

3.3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования, включает администрацию гимназии, методическую службу, педагогический совет, Управляющий совет гимназии.

3.3.1. Администрация гимназии:

- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования;
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества в гимназии, контролирует их исполнение;
- организует систему мониторинга качества образования в гимназии, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне гимназии;
- обеспечивает условия для подготовки работников гимназии и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- утверждает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития гимназии;
- разрабатывает план внутриучрежденческого контроля;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования в гимназии;
- обеспечивает участие учащихся, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчёт о результатах самообследования);
- обеспечивает своевременную информированность всего родительского сообщества о результатах мониторинговых исследований в рамках оценки качества образования.

3.3.2. Методическая служба гимназии:

- обеспечивает помощь отдельным педагогам в формировании системы оценки качества обучения и воспитания;
- осуществляет методическую поддержку учащихся и педагогов при подготовке к сдаче ГИА;
- определяет потребность в повышении квалификации педагогов, качества преподавания предметов;
- участвует в разработке подходов оценки качества образования в гимназии;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития гимназии;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне гимназии.

3.3.3. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- инициирует организацию конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий и участие в них;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования гимназии;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в гимназии;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами гимназии;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в гимназии, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

3.3.4. Функции социального педагога и психолога:

- обеспечение социально - психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса.

3.3.5. Функции иных участников образовательного процесса.

Функции педагогов:

- обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям: обученность; обучаемость;
- уровень сформированности основных универсальных учебных действий;
- личностный рост;
- оценка результативности образовательного процесса по утвержденному директором плану мониторинга;
- обработка результатов учебного процесса по предмету;
- накопление достижений и формирование портфолио;
- педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.

Функции классного руководителя:

- обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива;
- обработка данных мониторинга уровня обученности учащихся класса;
- индивидуальная работа с родителями учащихся.

Функции ученика:

- развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации;
- овладение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- накопление достижений и формирование портфолио.

Функции родителей:

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- участие в соуправлении гимназией.

3.3.6. Управляющий совет гимназии участвует в обсуждении и заслушивает директора гимназии по вопросу реализации внутренней системы оценки качества образования, дает оценку деятельности руководителя и педагогов гимназии по достижению запланированных результатов в реализации программы развития гимназии. Члены Управляющего совета привлекаются для экспертизы качества образования.

3.3.7. Согласованная работа всех организационных структур внутренней системы оценки качества образования позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования.

4. Школьный стандарт качества

4.1. Школьный стандарт качества образования соотносится с тенденциями развития образования в РФ и Алтайском крае, ФГОС ОО.

4.2. Школьный стандарт качества образования включает:

- качество потенциала педагогического состава, задействованного в образовательном процессе;
- качество организации образовательного процесса (образовательные технологии, формы, методы, приемы обучения, формы организации обучения);
- качество ресурсного обеспечения;
- качество образовательной программы;
- качество управления образовательными системами и процессами;
- качество медицинского обслуживания, питания, физкультурно-оздоровительной работы;
- качество нравственного, духовного, морального воспитания в процессе социализации личности;
- качество партнерского взаимодействия с семьей и социумом;
- качество потенциала учащихся;
- качество знаний;

4.3. Объектами мониторинга выступают:

- индивидуальные образовательные достижения;
- профессиональная деятельность педагогов;
- организация образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение;
- инновационная деятельность;
- условия (комфортность) обучения;
- доступность образования;
- сохранение контингента учащихся;
- система дополнительного образования;
- организация питания;
- состояние здоровья обучающихся;
- воспитательная работа;
- финансово-экономическая деятельность;
- эффективность управления.

ЦИКЛОГРАММА ВСОКО
МБОУ «Гимназия №8» на 2017-2018 уч. год

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля/Форма
1.Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения								
1.1.Контроль исполнения муниципального (государственного) задания								
1.	Выполнение показателей ГМЗ на учебный год	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль общей численности обучающихся, наполняемости классов и др.	Анализ документации	20.10 28.12 3.04 3.07	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора Т.Г.Чмырь Гл. бухгалтер С.В.Бредихина	Анализ выполнения ГМЗ за учебный год
1.2.Контроль выполнения нормативных документов								
1.	Обеспеченность ОУ необходимыми локальными актами к началу нового учебного года, в т.ч. регламентирующими ФГОС НОО/ООО ФкГОС	тематический	Локальные акты гимназии	Контроль наличия локальных актов, соответствие нормативным требованиям (ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ФГОС и др.)	Анализ документов (положений, приказов и др.)	22.08-31.08	Директор Н.С.Сазонова Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол	Педагогический совет/Приказ директора гимназии
2.	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности	фронтальный	электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов	Анализ АИС «Сетевой регион», документов (журналов)	12-19.09. 1 раз в четверть 22.05-31.05	Зам. директора по ИКТ О.С.Мишина Зам. директора по УВР/ВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля

2. Образовательный процесс

2.1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Формирование списочного состава обучающихся 1,5, 10 классов	персональный	Заявления о приеме в 1,5,10 классы	Контроль сформированности списочного состава обучающихся	Составление списков обучающихся	01.06-31.08.	Зам. директора по УВР О.А. Цинн О.С.Мишина Т.Г.Чмырь	Приказ директора гимназии об открытии классов
2.	Посещаемость занятий обучающимися	фронтальный	Обучающиеся (1-11 классы)	Контроль пропусков занятий	Беседа, наблюдение, анализ классных журналов	01-09.09. еженедельно на начало каждой четверти	Зам. директора по ВР О.В.Прасол Социальный педагог Н.В.Шишкина Классные руководители	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля Информация в МКУ «Управление образования»
3.	Поступление учащихся в учебные заведения, трудоустройство выпускников	персональный	Информация о поступлении/трудоустройстве	Контроль распределения выпускников	Составление списков согласно информации классных руководителей	25-31.08.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Классные руководители	Совещание при директоре/ Информация в МКУ «Управление образования»
4.	Организация ИОД	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части реализации прав на получение образования	Уточнение списков учащихся, анализ мед. справок	25-31.08.	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова	Приказы по организации ИОД
5.	Осуществление ИОД	тематический	Учебно-воспитательный процесс	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части реализации прав на получение образования	Беседа с учителями, родителями обучающихся, анализ расписания и журналов ИОД	19-23.09. 1 раз в четверть 25-31.08.	Зам. директора по УВР Н.А.Чернова	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля

6.	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Беседы с классными руководителями, родителями обучающихся, анализ ЖБУ	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР О.В.Прасол Социальный педагог Н.В.Шишкина	Совещание при заместителе директора/ Протоколы ППМС-службы
7.	Формирование базы данных обучающихся и семей, состоящих на всех видах профилактического учета	персональный	План мероприятий социального педагога	Контроль общих списков обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Анализ списков, беседа с учителями, составление социального паспорта гимназии	02.09-19.09	Зам. директора по ВР О.В.Прасол Социальный педагог Н.В.Шишкина	Списки, социальный паспорт гимназии
2.2.Контроль реализации ФГОС, ФкГОС (ООП гимназии, её практическая часть)								
1.	Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов по учебному предмету	персональный	Рабочая программа педагога по учебному предмету	Контроль соответствия рабочей программы педагога «Положению о рабочей программе по предмету/курсу МБОУ «Гимназия №8»	Проверка рабочих программ, анализ, собеседование с педагогами	22.08-26.08	Рук. УМО Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.С.Мишина	Приказ директора гимназии/ Справка по итогам контроля / Протоколы заседаний УМО
2.	Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов по курсу внеурочной деятельности	персональный	Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности	Контроль соответствия рабочей программы педагога «Положению о программе курса внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №8»	Проверка рабочих программ, анализ, собеседование с педагогами	22.08-26.08	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Приказ директора гимназии/ Справка по итогам контроля
3.	Выполнение образовательной	тематический	Рабочая программа	Контроль выполнения	Проверка классных	01.11-10.11	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре/ Справка

	программы		педагога по учебному предмету, классные журналы	календарно-тематического планирования в соответствии с программой	журналов, календарно-тематического планирования	28.12-16.01 16.05-31.05	Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.С.Мишина	по итогам контроля
4.	Комплектование групп внеурочной деятельности, элективных курсов	персональный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль соблюдения прав и интересов участников образовательного процесса согласно запросам	Анализ анкет, работа с заявлениями, учебным планом, расписанием	25-31.08.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь О.А.Цинн О.В.Прасол	Собеседование с учителями/ Индивидуальные маршруты ВД обучающихся
5.	Выполнение образовательной программы	тематический	Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности, классные журналы	Контроль выполнения календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	01.11-10.11 28.12-16.01 15.05-31.05	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
6.	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению на I ступени в условиях ФГОС НОО. Стартовая готовность к обучению в школе	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 1 А-Д классах	Анализ стартовой готовности первоклассников к обучению в школе. Контроль уровня адаптации учащихся 1-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	12.09-24.10.	Зам. директора по УВР О.А. Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
7.	Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени в условиях ФГОС ООО	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 5 А-Г классах	Контроль уровня адаптации учащихся 5-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	12.09-28.10.	Зам. директора по УВР О.В.Прасол О.С.Мишина	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля

8.	Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 10 А-В классах	Контроль уровня адаптации учащихся 10-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	19.09-21.11.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
9.	Состояние УВП в 4-х классах в условиях ФГОС НОО	классно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 4 А-Д классах	Контроль состояния УВП учащихся 4-х классов	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	18.01-15.02.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
10.	Состояние преподавания русского языка во 2-х классах в условиях перехода на отметочное обучение.	тематический	Учебный процесс в 2 А-Д классах	Контроль преподавания предмета во 2-х классах (формирование метапредметных результатов обучения)	Посещение уроков, собеседование с учителями, анализ школьной документации	01.10-31.10.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
11.	Состояние преподавания русского языка и математики в 3-х классах в условиях ФГОС НОО	тематический	Учебный процесс в 3 А-Д классах	Контроль преподавания предметов в 3-х классах (формирование метапредметных результатов обучения)	Посещение уроков, собеседование с учителями, анализ школьной документации	15.02-15.03.	Зам. директора по УВР О.А.Цинн Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
2.3.Контроль качества образовательных результатов								
1.	Мониторинг качества образования – проведение стартовой диагностики в 1-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Выявление уровня сформированности УУД первоклассников	Комплексные работы (1 классы)	18.09-29.09	Зам. директора по УР О.А. Цинн Рук. УМО	Совещание при директоре/Анализ комплексных работ

				(стартовая готовность)			И.В.Дубова	
3.	Мониторинг качества образования – проведение промежуточной диагностики во 1-4-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль освоения предметных результатов Контроль уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Предметные работы Предметные работы. Комплексные работы	19.12 – 23.12 (для 2-4) 10.05-19.05 (для 1-3) 14.05-19.05 (для 1-4)	Зам. директора по УР О.А.Цинн Рук. УМО И.В.Дубова	Совещание при заместителе директора/Анализ работ
4.	Мониторинг качества образования – проведение ВПР (2, 4, 5,6, 10,11 классы)	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	ВПР	по графику	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.С.Мишина О.А.Цинн	Совещание при заместителе директора/Анализ работ
5.	Мониторинг качества образования – проведение стартовой и промежуточной диагностики в 5-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Выявление уровня сформированности УУД пятиклассников (стартовая готовность)	Комплексные и предметные работы (5 классы)	19.09-03.10	Зам. директора О.С.Мишина Рук. УМО	Совещание при директоре/Анализ комплексных работ
6.	Мониторинг качества образования – проведение промежуточной диагностики во 5-9-х классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль уровня сформированности УУД	Комплексные и предметные работы (русский язык и математика)	11.05-26.05	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.С.Мишина Рук. УМО	Совещание при заместителе директора/Анализ работ
7.	Состояние текущей успеваемости в 2-11 кл.	фронтальный	Учебный процесс	Контроль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Собеседование с учителями-предметниками	17.10-21.10. 19.12-26.12 13.03-17.03	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.С.Мишина О.А.Цинн	Отчёты АИС «Сетевой город. Образование»
8.	Мониторинг качества образовательных результатов	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Анализ работы гимназии по итогам четверти,	Контрольные работы, отчёты	По итогам четверти, учебного года	Директор Н.С.Сазонова	Педагогический совет/ Формы стат. Отчётности

				года	АИС «Сетевой город. Образование», анализ школьной документации, собеседование с кл.рук-ми и учителями-предметниками		Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Н.А.Чернова О.А.Цинн О.С.Мишина О.В.Прасол		
9.	Мониторинг контрольно-оценочной деятельности педагогов по русскому языку и математике во 2 – 4 классах	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль соответствия КИМ учебно-методическому комплекту, рабочей программы	Проверка КИМов согласно УМК, тетрадей для контрольных работ	09.02-28.02	Зам. директора по УВР О.А. Цинн	Совещание при заместителе директора	
10.	Мониторинг качества образования – контроль сформированности умения работать с текстом	фронтальный	Навык чтения обучающихся 2 – 4 классов	Контроль сформированности навыка чтения и умения работать с текстом	Тексты для чтения 2 – 4 класс	15.12 – 25.12	Зам. директора по УВР О.А. Цинн	Совещание при заместителе директора	
2.4.Контроль подготовки к итоговой аттестации									
1.	План подготовки к итоговой аттестации	тематический	План подготовки	Контроль качества подготовки выпускников к ГИА	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	25-30.08.	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Приказ директора гимназии	
2.	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	тематический	Стенд «Готовимся к экзаменам»	Контроль обеспечения условий качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Проверка наличия нормативных документов и материалов по процедуре ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Информация	
3.	Обеспечение выполнения требований ФГОС и	тематический	Преподавание русского языка в 9, 11-ых	Контроль обеспечения стандарта	Посещение уроков, контрольные	14.11-23.11	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Совещание при заместителе директора/ Справка	

	ФкГОС (9, 11 классы)		классах	обучения. Контроль подготовки к итоговому сочинению Работа по преодолению неуспешности	работы, наблюдения, собеседования с учителями-предметниками, родителями обучающихся		Рук. УМО О.В.Русанова	по итогам контроля
4.	Обеспечение выполнения требований ФГОС и ФкГОС (9, 11 классы)	тематический	Преподавание математики в 9, 11-ых классах	Контроль обеспечения стандарта обучения. Работа по преодолению неуспешности	Посещение уроков, контрольные работы, наблюдения, собеседования с учителями-предметниками, родителями обучающихся	16.01-25.01	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Рук. УМО Т.Н.Донецкая	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
5.	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	тематический	Состояние работы учителей-предметников по подготовке ГИА. Учебный процесс	Контроль своевременности проведения консультаций	Анализ расписания, классных журналов, посещение консультаций	21.11-30.11. 10.04.-20.04	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Расписание консультаций/ Информация
6.	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки и высокобалльников на ГИА	персональный	Учебный процесс	Контроль подготовки учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата и высокобалльников на ГИА	Анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками, родителями обучающихся	14.11-21.11. в течение года	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь	Составление списка учащихся. Индивидуальные планы работы

7.	Проведение школьного репетиционного экзамена в формате ЕГЭ, ОГЭ (9, 11 классы)	фронтальный	Состояние качества образования (II, III ступень обучения)	Контроль соответствия качества образования уровню стандарта	Проведение репетиционных тестирований 9, 11 классы	26-29.12. март	Зам. директора по УВР Т.Г.Чмырь Рук. УМО Т.Н.Донецкая О.В.Русанова	Научно-методический совет/ Анализ репетиционного экзамена в формате ЕГЭ, ОГЭ (9, 11 классы)
2.5.Контроль внеклассной и внешкольной работы								
1.	Работа спортивных секций, кружков	тематический	План работы кружков и секций	Контроль организационных мероприятий в рамках внешкольной работы	Посещение занятий, наблюдение, работа с расписанием	12-30.09	Зам. директора по ВР О.В.Прасол	Совещание при директоре/ Информация
2.	Организация внеклассной занятости обучающихся	фронтальный	Деятельность классных руководителей по организации каникулярной занятости учащихся	Контроль вовлечения максимально большего числа обучающихся в организованный досуг	Информация классных руководителей, беседы, анализ классных журналов	14-21.10 13.03-20.03	Зам. директора по ВР О.В.Прасол Классные руководители	План проведения каникул