

Рассмотрено
на педагогическом совете
28.08.2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 8»

Н.С.Сазонова
приказ № 271 от 29.08.17г.

Положение о классном руководстве в МБОУ «Гимназия №8»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений».
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел IV «Образование» (одобрена Правительством РФ 1 октября 2008 года, протокол № 36).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05. 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина РФ.
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (приказ № 271 от 04.02.2010 г.).
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (Указ Президента РФ от 01.06.2012 №761).
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № ИР-352/09 «О направлении программы» (рекомендации для использования в работе Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе).
- Устав МБОУ «Гимназия №8».
- ООП НОО МБОУ «Гимназия №8».
- ООП ООО МБОУ «Гимназия №8».
- ООП СОО МБОУ «Гимназия №8».

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно - правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя МБОУ «Гимназия №8».

2. Основные задачи деятельности классного руководителя

- формирование системы ценностных ориентации учащихся как основы их

воспитанности;

- создание благоприятных условий для развития личности учащихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития учащихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией гимназии для классных руководителей;
- ведение документации (журнал, дневники, личные дела учащихся);
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса;
- организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства по классу, школе, столовой;
- соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;
- организация питания учащихся;
- забота о внешнем виде воспитанников;
- систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса;
- организация работы по профессиональной ориентации учащихся;
- формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;
- привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений;
- определение форм взаимодействия учащихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;
- содействие деятельности родительского комитета класса;
- повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;
- взаимодействие с учителями, работающими в классе;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности.

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между детьми;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик-учитель», «ученик – родитель», «учитель - родитель»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

3.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами гимназии;
- изучение индивидуальности учащегося;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

- обеспечение индивидуального развития учащихся класса, полного раскрытия их способностей;
- при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности учащихся, эффективности воспитательной работы с ними;
- предоставление ППМС – помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в рамках компетенции;
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;
- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;
- систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;
- систематическое осуществление наблюдений за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ПДН;
- систематическое посещение семей проблемных учащихся в целях изучения условий воспитания и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы.

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- предлагать директору гимназии план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с обучающимися;
- присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями - предметниками в классе;
- координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов;
- выносить на рассмотрение администрации, Учредительного совета, методического объединения классных руководителей согласованные с коллективом класса и родителей предложения по улучшению воспитательной работы;
- приглашать родителей (законных представителей) в гимназию для информирования о результатах освоения учащимися основной общеобразовательной программы;
- по согласованию с администрацией обращаться в социальные службы содействия семье и школе, на предприятия, в организации, для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса.

5. Ответственность классного руководителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике;
- знание общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного

воздействия на личность (методикой воспитательной работы, методикой организации досуга школьников, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);

- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание основ физиологии, школьной гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей;
- высокий уровень духовно-нравственной культуры.

6.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются:

- положительная динамика состояние психологического и физического здоровья учащихся класса;
- степень сформированности у учащихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровень воспитанности учащихся;
- % посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности классного коллектива;
- % занятости учащихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.);
- рейтинг активности классного коллектива и отдельных учащихся в школьных, муниципальных, краевых мероприятиях;
- степень участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

7. Делопроизводство

7.1. Разработка плана воспитательной работы на учебный год.

7.2. Социальный паспорт класса (в том числе, внесение информации о занятости учащихся в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах).

7.3. Картотека на каждого учащегося с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе.

7.4. Оформление личных дел учащихся.

7.5. Ведение классного электронного журнала в системе «Сетевой Город».

7.6. Оформление журнала «Воспитательная работа» с ведением страниц «Классное руководство», «Техника безопасности» (1 – 11 классы), «ПДД» (1 – 7 классы).

7.7. Оформление протоколов родительских собраний.

7.8. Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся класса во внеурочной деятельности (по заявлениям родителей (законных представителей)).

7.9. Контроль ведения и пополнения учащимися портфолио.

7.10. Составление отчетов по итогам воспитательной работы за учебный год.

7.11. Показатели учебной деятельности (четверть, полугодие, год).

8. Финансирование

8.1. Классный руководитель назначается и освобождается от должности приказом директора гимназии.

8.2. Право на получение вознаграждения за выполнение функций классного руководителя имеют учителя, назначенные приказом директора (как постоянно назначенные на учебный

год, или временно на период больничного листа или курсов повышения квалификации классного руководителя и т.д.).

8.3. Размер вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и устанавливается из расчета 1000 рублей в классе с наполняемостью не менее 25 человек. В классе наполняемостью меньше 25 человек размер вознаграждения определяется пропорционально численности обучающихся.

8.4. Учителю, осуществляющему функции классного руководства одновременно в двух и более классах вознаграждение устанавливается с учетом количества обучающихся в каждом классе.

8.5. При изменении численности детей в классе сумма вознаграждения пересматривается в течение финансового года.

8.6. На сумму вознаграждения начисляется районный коэффициент.

8.7. В каникулярный период (летнее время года) вознаграждение рассчитывается из

8.8. расчёта фактического количества детей, сложившегося на 25 мая.

8.9. Вознаграждение выплачивается ежемесячно по отдельной ведомости в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

8.10. Вознаграждение назначается, изменяется или отменяется по приказу директора.

8.11. Для начисления вознаграждения за исполнение функций классного руководства количество детей считать на 25 число отчетного месяца.

8.12. Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

9. Критерии оценки работы классного руководителя

9.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности. *Критерии результативности* отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

9.2. Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается методическим объединением классных руководителей и утверждается педагогическим советом гимназии.

9.3. Контроль деятельности классного руководителя осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом ВУК, утвержденным директором гимназии.