

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №6 от 17.05. 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №8»
Н.С.Сазонова
приказ № 252 от 17.05.2017г.

Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ – 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18.08.2017 № 09–1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 N 189 (в редакции изменений N 3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 N 81);
- Уставом МБОУ «Гимназия №8»;
- ООП НОО МБОУ «Гимназия №8»;
- ООП ООО МБОУ «Гимназия №8»;

• Положением о внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №8» - и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности – нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности.

1.3. **Цель Рабочей программы** - создание условий для формирования и развития творческого потенциала личности обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи рабочей программы:

1. Определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС.
2. Представить практическую реализацию ФГОС при изучении конкретного курса внеурочной деятельности.
3. Конкретизировать планируемые образовательные результаты по курсу в индикаторах их достижения.

2. Разработка и реализация Рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогом по определённому направлению внеурочной деятельности на учебный год.

2.2. Рабочая программа имеет следующую **структуру**:

- титульный лист,
- оглавление,

- пояснительная записка,
- планируемая результативность курса,
- содержание программы курса внеурочной деятельности,
- тематический план,
- лист внесения изменений.

3.Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности.

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); – гриф рассмотрения программы внеурочной деятельности на педагогическом совете; – гриф согласования программы внеурочной деятельности с заместителем директора по УВР; – гриф утверждения программы директором гимназии с указанием даты и номера приказа; – наименование реализуемого курса и указание направления внеурочной деятельности; – указание параллели (класса), на которой осваивается курс; – фамилия, имя, отчество педагога - разработчика курса, квалификационная категория; – сроки реализации программы; – указание наименования города и года составления программы (<i>образец титульного листа см. Приложение №1</i>).
Оглавление	<ul style="list-style-type: none"> – прописаны основные структурные компоненты программы с указанием страниц их расположения в тексте программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • составляется педагогом в произвольной форме, при этом в ней отражается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> – указано направление внеурочной деятельности; – прописано основание разработки рабочей программы; – обозначена актуальность данной программы; – прописаны цели, задачи программы; – определен годовой объем часов и режим занятий; – представлены методы и формы работы с учащимися.
Планируемая результативность курса	<ul style="list-style-type: none"> – представлены характеристики основных результатов (три уровня результатов внеурочной деятельности); – личностные, метапредметные и предметные результаты конкретизированы через соответствующие УУД; – перечислены качества личности, которые формируются и развиваются у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; – прописана организация мест демонстрации успешности учащихся; – указаны формы текущего и промежуточного контроля, оценки результатов внеурочной деятельности; – указан порядок зачета результатов освоения программ внеурочной деятельности.
Содержание программы курса (занятий) внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – краткое описание разделов/тем занятий курса внеурочной деятельности; – указаны формы занятий и виды внеурочной деятельности.
Тематический план	<ul style="list-style-type: none"> – перечень в логической последовательности разделов/тем занятий

	<p>внеурочной деятельности в виде таблицы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки проведения занятий (недели/месяц); – педагог по своему усмотрению может вводить дополнительные графы (<i>образец таблицы см. Приложение №2</i>).
Лист внесения изменений	<ul style="list-style-type: none"> – № занятия/тем согласно рабочей программе; – тема занятия с учетом корректировки; – сроки корректировки; – примечание (<i>образец листа изменений см. Приложение №3</i>).

4. Порядок экспертизы и утверждения Рабочей программы.

4.1. Педагог представляет Рабочую программу курса внеурочной деятельности на рассмотрение педагогического совета к началу учебного года.

4.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится у педагога, второй сдаётся заместителю директора по УВР на согласование).

4.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности утверждается приказом директора гимназии.

5. Оформление Рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , кегль 12 - 14 межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается, но не нумеруется. Нумерация страницы указывается в правом нижнем углу.

5.3. Каждый структурный компонент Рабочей программы может располагаться в тексте с новой страницы.

6. Контроль реализации Рабочей программы.

6.1. Контроль реализации Рабочей программы курса внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом ВУК, утвержденным директором гимназии.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №8»**

Рассмотрено на педагогическом совете протокол №7 от 28.08. 2017 г.	«Согласовано» заместитель директора по УВР _____ 28.08. 2017 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Гимназия №8» Н.С.Сазонова _____ приказ № 271 от 29.08.2017г.
--	---	---

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
направление общеинтеллектуальное
«МИР ХИМИИ»
9 класс

Составитель:
Н.В.Михайличенко,
учитель биологии и химии
высшей квалификационной категории

Срок реализации программы:
01.09.2017 - 31.05.2018

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(примерный)

№ п/п	Тема занятия	Сроки проведения

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п\п	№ занятия/тема согласно рабочей программе	Тема занятия с учетом корректировки	Сроки корректировки	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				