

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №5 от 17.05. 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №8»:
Н.С.Сазонова
приказ № 252 от 17.05.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №8»** **города Рубцовска Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ "Гимназия №8" (далее - гимназия) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также заведующий БИЦ, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления гимназией.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава гимназии, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Положение о педагогическом совете гимназии принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в гимназии государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме гимназии; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся;
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью гимназии.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии гимназии и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов гимназии.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рассматривает результаты самообследования, планы работы гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за медалями за особые успехи в обучении;
- принимает решения об исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии. Администрация гимназии при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения МКУ "Управление образования" (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию проектов, рефератов;
 - другие локальные акты гимназии по вопросам образования.
- Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов гимназии.
- Утверждать:
 - план своей работы;
- Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников гимназии;
 - повышение квалификации работникам гимназии;
 - представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы гимназии.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора гимназии.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью гимназии.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.