

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №1 от 20.02. 2018 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №8»:
Н.С.Сазонова
приказ № 33 от 21.02.2018г.

Положение о порядке проведения самообследования МБОУ «Гимназия №8» города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в МБОУ «Гимназия №8» (далее - гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;

– Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 части 2);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

– Методическими рекомендациями по проведению самообследования общеобразовательной организации. Самообследование образовательной организации системы общего образования: методические рекомендации / сост.: О.Ф. Кунгурова, А.А. Митина, И.И. Дранникова – Барнаул: АК ИПКРО, 2017. – 46 с. (письмо от 02.05.2017 №21-05/05/428)

– «Деятельность муниципальных органов управления образованием по организации работы образовательных организаций по составлению отчета о самообследовании, по использованию результатов отчетов самообследования» (письмо от 11.12.2017 №21-05/05/1263).

– Уставом и локальными актами гимназии.

1.3. Цели и задачи самообследования

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития гимназии и подготовка отчета.

Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы гимназии в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе гимназии в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Этапы самообследования

Самообследование осуществляется в несколько этапов:

1 Этап принятия решения о проведении самообследования:

- заседание педагогического совета: принятие решения о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям;
- издание приказов директором гимназии:
- о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования;
- о назначении председателя и заместителя председателя Комиссии (как правило, им является руководитель, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя);

В состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления гимназией;
- представители общественных организаций.

2 Этап планирования:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- проведение организационных совещаний рабочих групп.

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы гимназии, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается (п.6. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (ред. От 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»):

- Проведение оценки:
 - организации образовательной деятельности,
 - системы управления ОУ,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации учебного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Анализ показателей деятельности ОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:
 - медицинского обеспечения ОУ, системы охраны здоровья обучающихся;
 - организации питания;
 - оценка воспитательно-образовательного процесса.

3 Организационный этап осуществляется в соответствии с планом проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

4. Этап подготовки и утверждения отчета:

- подготовка текста отчета;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности гимназии, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;

– утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;

– представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте гимназии.

5 Этап корректировки:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития гимназии.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор гимназии издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор гимназии
- Заместители директора
- Главный бухгалтер
- Библиотекарь
- Педагогические работники
- Представитель Управляющего совета гимназии

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности гимназии, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура отчета

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1). Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

Приложения

5. Документация

5.1. Результаты самообследования гимназии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности гимназии.

5.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором гимназии и заверяется печатью. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет директор гимназии.

5.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте гимназии и направляется учредителю не позднее **20 апреля текущего года.**

5.5. Требования к составлению отчёта:

5.5.1. Отчет должен быть структурирован по разделам.

5.5.2. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

5.5.3. Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Она необходима для анализа и оформления выводов.

5.5.4. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

– стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении лицензирования и разработки стратегии развития гимназии;

– быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности гимназии;

– помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

5.6. Текст Отчета оформляется:

– в формате текстового редактора WORD;

– поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;

– шрифт Times New Roman;

– размер шрифта – 14 пт.;

– междустрочный интервал – одинарный;

– абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;

– текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Приложение 1

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**
(утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324)

| N п/п | Показатели | Единица измерения | | |
|-------|--|-------------------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1. | Образовательная деятельность | | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | | | |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | | | |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | | | |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | | | |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | | | |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | | | |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | | | |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | | | |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | | | |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | | | |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на | | | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| | государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | | | |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | | | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | | | |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | | | |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | | | |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | | | |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | | | |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | | | |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | | | |
| 1.19.1 | Регионального уровня | | | |
| 1.19.2 | Федерального уровня | | | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| 1.19.3 | Международного уровня | | | |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | | | |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | | | |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | | | |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | | | |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | | | |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | | | |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | | |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | | | |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | | |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | | |
| 1.29.1 | Высшая | | | |
| 1.29.2 | Первая | | | |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | |
| 1.30.1 | До 5 лет | | | |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | | | |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | | | |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | | | |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | |
| 2. | Инфраструктура | | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | одного учащегося | | | |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | | | |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | | | |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | | | |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | | | |
| 2.4.2 | С медиатекой | | | |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | | | |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | | | |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | | | |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | | | |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | | | |