

*Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №1 от 22.01.2019 г.*



*Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №8»:*

*Н.С.Сазонова
приказ № 8 от 22.01.2019г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников МБОУ «Гимназия №8» города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее «средств») между работниками муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 26.12.2018 № 21-02/02/3342 «Об инновационном фонде-2019», приказа МКУ «Управление образования» г.Рубцовска «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между МБОУ города Рубцовска в 2019 году» №54 от 17.01.2019г.

2. Цели и задачи использования средств инновационного фонда

2.1. Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов:

- выполнение майских Указов Президента Российской Федерации;
- соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям;
- снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ и ОГЭ;
- увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология);
- увеличение доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам;
- развитие различных моделей сетевого взаимодействия;
- увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

3. Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда

3.1. Совершенствование **научно-педагогического обеспечения**, включающего:

- проекты по развитию современной внутришкольной системы управления качеством образования;
- средства психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и саморазвития педагогов;
- систему работы по выявлению и поддержке одаренных детей;
- систему работы по сопровождению детей, имеющих трудности в обучении и социализации;
- методы и инструментарий оценивания образовательных результатов школьников и т.д.

3.2. Совершенствование **учебно-методического обеспечения**:

- образовательные (в том числе рабочие) программы в системах общего образования, направленные на достижение современного качества образовательных результатов и результатов социализации;
- пакеты учебных ситуаций, обеспечивающие формирование универсальных учебных действий;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- дистанционное обучение детей, в том числе в рамках школьных округов;
- обучение с использованием электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование информационно-образовательных ресурсов;
- тьюторское сопровождение образовательного процесса;
- педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др.

3.3. Совершенствование **организационного обеспечения:**

- методы и средства, определяющие взаимодействие участников образовательного процесса между собой (правила работы в классе, в малой и проектной группе и т.д.), а также с учебным оборудованием;
- создание условий для сетевого взаимодействия внутри школьного округа;
- обеспечение доступности образования детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и т.д.

3.4. Совершенствование **правового обеспечения:**

- разработка и внедрение документов, регламентирующих функционирование и развитие образовательного учреждения, его образовательную деятельность, участие общественности в управлении; разработка и совершенствование сайта ОУ как средства публичной отчетности.

3.5. Совершенствование **кадрового обеспечения:**

- проведение стажерских практик, демонстрационных уроков для педагогов школьного округа, города Рубцовска, образовательного округа, края, РФ; разработка и оформление документации по реализации инновационных проектов и мероприятий в рамках инновационных проектов;
- разработка и реализация инновационного проекта в методических объединениях (школьных, муниципальных, окружных, краевых);
- обобщение и самообобщение инновационного опыта и его диссеминация;
- создание презент-пакетов и информационных карт, типовых решений по результатам авторского проекта;
- наставничество и др.

3.6. Совершенствование **материально-технического обеспечения** образовательной практики:

- создание средств организации образовательного процесса (модификация и создание ЦОР, ЭОР, средств для организации дистанционного обучения, внеурочной деятельности; программное обеспечение, подготовка и обеспечение работы компьютерного оборудования в процессе информатизации школы и реализации инновационных проектов и т.д.);
- улучшение санитарно-гигиенических условий и т.д.

4. Распределение средств инновационного фонда

4.1. Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Гимназия №8» является единая система статистических показателей отчета о самообследовании общеобразовательного учреждения.

4.2. Инновационный фонд учреждения формируется исходя из суммы набранных муниципальным общеобразовательным учреждением баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год.

4.3. Инновационный фонд муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Гимназия №8» определяется по следующему принципу:

- объем средств, выделяемых МБОУ «Гимназия №8» на стимулирование инновационной деятельности, делится на две части, которые распределяются согласно критериям, прописанным в листах:

- Оценочный лист результативности и качества инновационной деятельности;
- Оценочный лист результативности и качества инновационной деятельности в рамках БЛП;
- объем средств, выделяемых МБОУ «Гимназия №8» на стимулирование инновационной деятельности, делится общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности педагогического коллектива, из чего получается стоимость одного балла;
- объем средств, выделяемых МБОУ «Гимназия №8» на стимулирование инновационной деятельности в рамках БЛП, делится общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности педагогического коллектива по БЛП, из чего получается стоимость одного балла;
- стоимость одного балла по каждому листу умножается на сумму баллов конкретного педагогического работника МБОУ «Гимназия №8»;
- не менее 10% инновационного фонда МБОУ «Гимназия №8», входящего в реестр БЛП системы образования Алтайского края, а также участвующего в краевых проектах по введению ФГОС основного и среднего общего образования, распределяется между заместителями директора, осуществляющими сопровождение инновационной деятельности по двум листам:
 - Оценочный лист результативности и качества инновационной деятельности;
 - Оценочный лист результативности и качества инновационной деятельности в рамках БЛП.

4.4. Для проведения оценки инновационной деятельности педагогов ОУ создаются экспертные группы (из представителей предметных УМО), экспертный совет, в состав которого входят: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатель Управляющего Совета, председатель профсоюзной организации ОУ, учителя.

Состав совета ежегодно утверждается приказом руководителя ОУ

4.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель руководителя ОУ.

4.6. В установленные приказом директора сроки педагогические работники передают в экспертные группы заполненные собственноручно оценочные листы, содержащим самооценку показателей эффективности и качества инновационной деятельности.

4.7. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных материалов экспертную оценку эффективности и качества инновационной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных Порядком.

4.8. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе эффективности и качества инновационной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель.

4.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в экспертный совет учреждения.

4.9. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет организации готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации для подготовки доклада на Совет организации. Заключение подписывается председателем экспертного совета, Совета учреждения и председателем профсоюзного комитета гимназии.

4.10. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

4.11. Порядок согласовывается с органами государственного управления и профсоюзом общеобразовательных учреждений.

4.12. В локальном акте образовательного учреждения описывается: порядок формирования совета по распределению инновационного фонда, его полномочия, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов.

4.13. В названном локальном акте в обязательном порядке указываются:

- цели, на которые направляются средства инновационного фонда;
- показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

5. Основания для стимулирования.

5.1. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист по оценке профессиональной деятельности учителей общеобразовательных учреждений в части «Результативность инновационной деятельности педагогического работника» и осуществляется из средств, направленных на стимулирование инновационной деятельности.

5.2. Оценка профессиональной деятельности заместителей директора МБОУ «Гимназия №8», входящей в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края, а также участвующей в краевых проектах по введению ФГОС основного и среднего общего образования, происходит по двум оценочным листам по оценке профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных учреждений.

6. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

6.1. После согласования на заседании Управляющего совета результатов мониторинга профессиональной деятельности учителей определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы стимулирующих инновационных выплат данной категории работников на общее количество баллов и может изменяться в зависимости от объема финансирования.

6.2. Оценка инновационной деятельности педагогов ОУ производится один раз в год по результатам инновационной деятельности.

6.3. Инновационная деятельность каждого педагога, оцененная в баллах, должна подтверждаться документально.

6.4. Распределение средств экономии в общеобразовательном учреждении осуществляется по следующим принципам:

- объем средств, сложившийся от экономии на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности работников, получается стоимость одного балла; стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного работника, определяется дополнительная сумма средств работнику за счет сложившейся экономии инновационного фонда;

6.5. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Гимназия №8» производятся на основании приказа директора.

6.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью инновационной деятельности труда, не допускается.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

7.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертный совет учреждения апелляцию.

7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

7.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и

процедуре оценки.

7.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

7.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

7.6. Оценка, данная экспертным советом в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.