

## П Р И К А З

---

27.03.2017

№ 162

Об участии 4-х, 5-х и 11-х классов  
образовательных организаций в апробации  
Всероссийских проверочных работ  
в 2016/2017 учебном году

Во исполнении приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования» и приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 14.03.2017 № 415 «О проведении в образовательных организациях Алтайского края Всероссийских проверочных работ в 2017 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.02.2017 № 05-41 «Всероссийские проверочные работы» в 2016-2017 учебном году в образовательных организациях Алтайского края будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-х классов в штатном режиме, 5-х и 11-х классов в режиме апробации, с целью организации в городе процедуры оценки качества общего образования в форме Всероссийских проверочных работ, В связи с вышеизложенным приказываю:

Руководителям образовательных организаций:

- 1.1. Обеспечить участие в апробации Всероссийских проверочных работ обучающихся 5-х классов (по 4 учебным предметам) и 11-х классов (по 5 учебным предметам).
- 1.2. Обеспечить в образовательных организациях проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 4-х классов по учебным предметам в форме проверочных работ в соответствии с графиком.
- 1.3. Включить в список участников ВПР выпускников 11-х классов, не выбравших учебные предметы («физика», «химия», «биология», «география», «история») при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.
- 1.4. Обеспечить максимальную объективность результатов ВПР.
- 1.5. Организовать информирование родительской общественности о целях и порядке проведения ВПР на родительских собраниях, через сайты ОО.
- 1.6. Обеспечить своевременное выполнение всех мероприятий в ходе проведения ВПР.

2. Принять участие в ВПР в соответствии с графиком проведения мероприятий, утвержденным распоряжением Рособнадзора от 30.08.2016 № 2322-05 в 2016-2017 учебном году:

- 18 и 20 апреля 2017 года, 4 класс – по учебному предмету «Русский язык» в форме проверочных работ;
- 25 апреля 2017 года, 4 класс – по учебному предмету «Математика» в форме проверочных работ;
- 27 апреля 2017 года, 4 класс – по учебному предмету «Окружающий мир» в форме проверочных работ;
- 18 апреля 2017 года, 5 класс – по учебному предмету «Русский язык» в форме проверочных работ в режиме апробации:
- 20 апреля 2017 года, 5 класс – по учебному предмету «Математика» в форме проверочных работ в режиме апробации;
- 25. апреля 2017 года, 5 класс – по учебному предмету «История» в форме проверочных работ в режиме апробации;
- 27 апреля 2017 года, 5 класс – по учебному предмету «Биология» в форме проверочных работ в режиме апробации;
- 19 апреля 2017 года, 11 класс – по учебному предмету «География» в форме проверочных работ в режиме апробации;
- 25 апреля 2017 года, 11 класс - по учебному предмету «Физика» в форме проверочных работ в режиме апробации;
- 27 апреля 2017 года, 11класс - по учебному предмету «Химия» в форме проверочных работ в режиме апробации;
- 11 мая 2017 года, 11 класс – по учебному предмету «Биология» в форме проверочных работ в режиме апробации;
- 18 мая 2017 года, 11класс – по учебному предмету «История» в форме проверочных работ в режиме апробации.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в апреле-мае 2017 года на 2-3 уроке в расписании ОО.

Продолжительность проведения ВПР составляет 45 минут.

ВПР по учебным предметам проводятся учителями, работающими в данном классе.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинеты начальных классов, кабинеты по учебным предметам.

5. Назначить ответственных за проведение ВПР в образовательных организациях и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору Михайлюк Е.И., методисту МКУ «Управление образования».

6. Ответственным за проведение ВПР в ОО:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на информационном портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

6.3. Для проведения ВПР в ОО:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Шифр для распаковки архивов предоставляется ОО в 7-30 по местному времени текущего дня;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов после 14-00 по местному времени в день проведения ВПР;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев:

4-ые классы – 18, 20, 25, 27 апреля 2017;

5-ые классы – 18, 20, 25, 27 апреля 2017;

11-ые классы - 19, 25, 27 апреля 2017 года и 11, 18 мая 2017 года.

- проверять ответы участников с помощью критериев (время проверки – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету);

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (время заполнения – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету) после выполнения работы):

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в указанные сроки:

7. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах 4-х, 5-х и 11-х классов.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях 2-ых и 5-ых классов во время проведения проверочной работы: обозначить перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников.

10. Контроль исполнения приказа возложить на Данилову Н.А., заместителя начальника.

Начальник

А.А. Мищерин

Данилова Наталья Александровна  
4-44-13  
Михайлюк Елена Ивановна  
4-10-14